

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت معاونت آموزشی

آئین نامه ساعات موظف تدریس و معادل سازی آموزشی

این آئین نامه به استناد فصل دهم آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی سال ۱۳۹۱، و آئین نامه حق التدریس و تمام وقتی سال های ۱۳۸۷ و ۱۳۸۹ دانشگاه علوم پزشکی کرمان تدوین و در جلسه شماره ۲۲۲۰ مورخ ۹۴/۰۹/۲۳ شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت مصوب و در جلسه شماره ۱۰۱۲۷ مورخ ۹۶/۰۹/۰۸ بازنگری گردید. بنا به وظایف قانونی، اعضای هیأت علمی موظف هستند در فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، اجرایی، خدماتی و فرهنگی که دانشگاه به آنها محول نموده است انجام وظیفه نمایند.

فصل اول: ساعات موظف تدریس

ماده ۱: ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی آموزشی بین ۸ تا ۱۴ ساعت است که به تفکیک مرتبه علمی،

مربی معادل ۱۴

استادیار معادل ۱۲

دانشیار معادل ۱۰

و استاد معادل ۸ ساعت در هفته (واحد در ترم) می باشد. ساعات موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی است که به تفکیک مرتبه علمی

مربی معادل ۹ واحد

استادیار پژوهش ۸ واحد

دانشیار پژوهش ۷ واحد

و استاد پژوهش ۶ واحد پژوهشی می باشد.

تبصره «۱»: در صورت انجام ساعات موظفی، فرد مشمول به میزان ۵۰٪ تمام وقتی دریافت می نماید. در صورتیکه خدمات ارائه شده کمتر از یک سوم موظفی عضو باشد با اعمال تناسب بین ۵۰٪-۰، تمام وقتی محاسبه و اگر کمتر از دو سوم حد موظفی باشد، مراتب باید توسط معاونت آموزشی دانشکده بررسی و با ذکر دلایل جهت تصمیم گیری به معاونت آموزشی دانشگاه ارجاع شود.

تبصره «۲»: طبق ماده ۱۰۵ آئین نامه اداری و استخدامی، اعضای هیأت علمی، برای دریافت تمام وقتی، اعضای هیأت علمی (۱۰۰٪) آموزشی موظفند به تفکیک مربی ۵، استادیار ۴، دانشیار ۳ و استاد ۲ واحد علاوه بر سقف موظفی انجام وظیفه نمایند. اعضای هیات علمی پژوهشی موظفند به تفکیک مربی ۵، استادیار ۴، دانشیار ۳ و استاد ۲ واحد علاوه بر سقف موظفی انجام وظیفه نمایند.

تبصره «۳»: اعضای هیات که موفق به پوشش ۵۰٪ اول تمام وقت جغرافیایی نمی شوند می توانند از طریق فعالیت پژوهشی، فعالیت در مراکز EDC و یا EDO به عنوان واحد معادل آموزشی جایگزین محسوب می گردد.

تبصره «۴»: اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی گروه های بالینی، در صورت کسری واحد آموزشی می توانند با ارائه خدمات درمانی در کلینیک ها و درمانگاه های تحت پوشش دانشگاه کسری واحد مورد نیاز برای تکمیل درصد تمام وقتی خود را جبران نمایند، میزان واحد در نظر گرفته شده برای این بند ۲/۵ واحد به ازای هر ۵ ساعت کار در روز با تایید مسئولین ذی ربط می باشد.

تبصره «۵»: اعضای هیأت علمی بالای ۶۰ سال حداکثر تا دو واحد از موظفی آن ها کم می شود.

تبصره «۶»: افراد مشمول تبصره ۳ ماده ۱ مشمول تنها یکی از تبصره های ۳ و ۴ می گردند محاسبه بطرف واحد بیشتر صورت خواهد گرفت.

تبصره «۷»: اعضای هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن بصورت حق التدریس، تدریس نمایند و در موارد استثنائی و به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب کمیته دانشگاه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند.

اعضای هیأت علمی که دارای پست اجرایی باشند حداکثر تا سقف ۴ واحد می توانند در وقت اداری کلاس داشته باشند. (مسئولیت های ذکر شده در جدول ماده ۲، تا انتهای ردیف ۹)

تبصره «۸»: به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت های پژوهشی طبق آئین نامه های معادل سازی فعالیت های پژوهشی به اعضای هیأت علمی حسب مورد معادل یک تا ۶ واحد آموزشی در هر نیمسال برای رسیدن به ۱۰۰٪ تمام وقتی آنان محاسبه خواهد شد.

تبصره «۹»: در صورت نیاز گروه های آموزشی به استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، میزان ساعت مجاز پرداخت حق التدریس به این افراد حداکثر ۱۰ ساعت در هفته می باشد. (در صورتیکه موظفی اعضای گروه کامل شده باشد یا گروه فاقد تخصص مربوطه باشد). در موارد خاص در صورت نیاز مبرم گروه به خدمات بیشتر از ساعت ذکر شده (۱۰ ساعت در هفته) موضوع در کمیته تمام وقتی و حق التدریس معاونت آموزشی مطرح و تصمیم گیری صورت خواهد گرفت.

تبصره «۱۰»: اعضای هیأت علمی می توانند در صورت ارائه درس در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعا ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن تدریس نمایند. ساعت تدریس در تابستان با توجه به کوتاه بودن دوره، ۳ برابر زمان معمول، ۱۸ ساعت نظری در هفته می باشد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرفت

فصل دوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی

ماده ۲: واحد موظف تدریس اعضاء هیات علمی آموزشی و پژوهشی که سمت های اجرایی دارند به شرح زیر میباشد:

جدول ۱: سمت های اجرایی اعضاء هیات علمی آموزشی

واحد معادل	عنوان سمت	واحد معادل	عنوان سمت
۱۳	۲. معاونین و جانشین رئیس دانشگاه	۱۴	۱. رئیس دانشگاه
۱۰	۴. رئیس بیمارستان	۱۲	۳. رئیس دانشکده
۸	۶. معاون دانشکده	۱۰	۵. مدیر کل آموزش
۸	۸. رئیس شبکه و مرکز بهداشت	۸	۷. مدیر مرکز مطالعات و توسعه
۶/۵	۱۰. رئیس مرکز پژوهشی با موافقت اصولی و بدون بودجه مستقل	۸	۹. رئیس مرکز پژوهشی مصوب قطعی با بودجه مستقل
۶	۱۲. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۶	۱۱. مدیران حوزه های معاونت دانشگاه بجز موارد مصرح
۶	۱۴. دبیر آموزش مداوم	۴	۱۳. معاون آموزشی بیمارستان
۴	۱۶. مدیر آموزش دانشکده	۸	۱۵. مدیر امور پژوهشی دانشگاه
۵	۱۸. مسئول کمیته ارتقاء دانشگاه	۵	۱۷. مسئول ارزشیابی
۳	۲۰. مسئول کمیته حق التدریس	۴	۱۹. مدیر و سردبیر مجله علمی پژوهشی
۴	۲۲. دبیر هیأت ممیزه دانشگاه	۴	۲۱. معاون مرکز مطالعات و توسعه
۲	۲۴. مسئول مدیریت علمی دانشجویان و استعدادهای درخشان	۴	۲۳. مسئول آموزش دستپاری
۳	۲۶. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده	۴	۲۵. مشاور رئیس دانشگاه یا معاونین دانشگاه
۴	۲۸. مسئول دفتر توسعه آموزشی پزشکی در دانشکده و بیمارستان	۳	۲۷. مدیر مرکز آمار
۳	۳۰. مدیر گروه آموزش مجری تحصیلات تکمیلی	۳	۲۹. دبیر شورای بورس
۳	۳۲. رئیس کتابخانه مرکزی	۳	۳۱. رئیس آزمایشگاه مرکزی
۳	۳۴. دبیر ستاد رفاه هیأت علمی	۲	۳۳. مسئول کمیته ارتقاء دانشکده
۳	۳۶. مسئول پایان نامه های دانشکده های دارای دکترای حرفه ای	۲	۳۵. مدیر روابط بین الملل دانشگاه
۲	۳۸. رئیس بخشهای بالینی و غیر بالینی	۲	۳۷. دبیران شوراها در سطح دانشگاه
۲	۴۰. رئیس دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۲	۳۹. مسئول دفتر تحقیق و توسعه در واحدها
۱/۵	۴۲. رئیس کتابخانه دانشکده و بیمارستان	۲	۴۱. مدیر گروه آموزشی بدون دوره تحصیلات تکمیلی
۱	۴۴. مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۲	۴۳. مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
۱-۳	۴۶* مسئول بسته های طرح تحول نظام سلامت	۲	۴۵. مسئول آزمون الکترونیک

*میزان واحد معادل بر اساس مستندات ارائه شده توسط مرکز توسعه آموزش دانشگاه از واحد ۱ تا ۳ در نظر گرفته شده است. تبصره «۱»: معادلسازی فوق مشمول کلیه مسئولین اشاره شده اعم از متصدیان پست سازمانی یا دارای ابلاغ انشایی می گردد. لازم به ذکر است که پستهای با ابلاغ انشایی بایستی قبل از محاسبه به تایید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

جدول ۲: سمت های اجرایی اعضاء هیات علمی پژوهشی

شماره	سمت اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	روسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۲	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی	۴ واحد
۳	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۶ واحد

تبصره «۲»: سایر سمت های اجرایی که در جداول فوق مشخص نگردیده باشد و بر اساس تغییر و اصلاحات در تشکیلات و یا بنا به صلاحدید، پس از بررسی و تعیین واحد معادل در کمیته حق التدریس و تمام وقتی، و نهایتاً با تصویب شورای دانشگاه و با عنایت به ضوابط عمومی کشوری معادلسازی و اضافه می گردند.

فصل سوم: معادل سازی فعالیت های آموزشی

ماده ۳: فعالیت های آموزشی شامل واحدهای مصوب تدریس (در سطح کشوری یا دانشگاه)، کارآموزی، کارورزی، است. اجرای ماده ۳ مشروط بر این است که حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی عضو هیات علمی در حوزه آموزشی باشد.
تبصره «۱»: در موارد خاص موضوع در شورای هماهنگی امور هیات علمی بررسی و تصمیم گیری می شود.

ماده ۴: میزان واحد کل یک درس تئوری مطابق با سر فصل ستاد انقلاب فرهنگی (هر واحد ۱۷ ساعت نظری)، به نسبت تعداد مدرسین و جلسات درس برگزار شده تقسیم می شود.

تبصره «۱»: واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی و فوق تخصصی بالینی و فلوشیپ در هر نیمسال تحصیلی با ضریب ۱/۵ و دکترای تخصصی (PhD) با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

تبصره «۲»: واحد معادل "درس برای اولین بار" در رشته های تحصیلات تکمیلی تبصره ۱، به نسبت جلسات برگزار شده توسط هر یک از مدرسین با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

تبصره «۳»: برای اعضاء هیات علمی پژوهشی هر ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته، ۱ واحد محاسبه میگردد.

ماده ۵: هر واحد عملی ۳۴ ساعت محاسبه و ساعت معادل نظری آن، به نسبت دو سوم ساعات تدریس عملی هر مدرس تعیین می گردد. هر واحد کارگاهی معادل ۵۱ ساعت محاسبه و معادل نظری آن به نسبت دو سوم ساعات تدریس عملی هر مدرس تعیین می گردد.

$$\text{مثال: } ۱ \text{ واحد درس عملی: واحد معادل } ۱/۳۳ = ۱۷ : ۲۲/۶۶ \text{ معادل ساعت نظری } ۲۲/۶۶ = ۳۴ \times 2/3$$

$$۱ \text{ واحد درس کارگاهی: واحد معادل } ۱۷ = ۲ : ۳۴ \text{ معادل ساعت نظری } ۳۴ = ۵۱ \times 2/3$$

تبصره «۱»: تعداد دانشجویان هر گروه درس عملی و کارگاهی باید ۱۵ نفر باشد. موارد کمتر باید در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

ماده ۶: نحوه محاسبه کار آموزی و کارورزی

هر ۳۴ ساعت آموزش در محیط های کار آموزی و کارورزی معادل حداکثر ۱ واحد. در مورد بیمارستان ها و مراکز بهداشتی روستایی هر ۳۴ ساعت معادل حداکثر ۱/۲۵، و برای بخش های زایمان، آی سی یو، سی سی یو هر ۳۴ ساعت حداکثر معادل ۱/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

محاسبه بر اساس ساعات حضور عضو هیات علمی در محیط آموزشی محاسبه خواهد شد. حداقل تعداد دانشجوی ۷ نفر می باشد در صورت عدم رعایت تعداد دانشجو واحد معادل مانند مورد قبل از آن معادل سازی می شود.

تبصره «۱»: سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوطه جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول می باشد. دانشکده ها موظفند امور مربوطه را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.

تبصره «۲»: در صورت عدم حضور مستمر عضو هیات علمی در محیط کارآموزی یا کارورزی معادل یک پنجم ساعات حضور، و در مورد درس پروژه به ازای گزارش های هر دانشجو و حداکثر تا ۷ نفر، ۰/۱۵ واحد اختصاص داده خواهد شد.

ماده ۷: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس و حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر می باشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱ - ۱۳۰	۷۶ - ۹۵	۵۱ - ۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱ - ۱۶۰	۹۶ - ۱۱۵	۶۱ - ۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱ - ۱۹۰	۱۱۶ - ۱۳۵	۷۱ - ۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱ - ۲۲۰	۱۳۶ - ۱۵۵	۸۱ - ۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱ - ۲۵۰	۱۵۶ - ۱۷۵	۹۱ - ۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱ - ۲۸۰	۱۷۶ - ۱۹۵	۱۰۱ - ۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱ - ۳۱۰	۱۹۶ - ۲۱۵	۱۱۱ - ۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱ - ۳۴۰	۲۱۶ - ۲۳۵	۱۲۱ - ۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱ - ۳۷۰	۲۳۶ - ۲۵۵	۱۳۱ - ۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره «۱»: کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

تبصره «۲»: در صورتیکه کلاس ها بصورت ادغام با دانشجویان سایر رشته ها یا رشته مشابه تشکیل گردد؛ معادل سازی برای گروه دوم معادل ۵۰ درصد واحد و برای گروه سوم معادل ۲۵ درصد صورت می گیرد.

ماده ۸: استفاده از دانشجویان دکترای تخصصی در امر آموزش منوط به پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و موافقت شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، وفق آئین نامه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلا مانع است.

ماده ۹: واحد معادل برای دروس +۰ معرفی به استاد به ازای هر دانشجو ۰/۰۸ واحد درس مربوطه و ۰/۰۳ واحد برای هر دانشجوی دیگر اضافه می شود.

ماده ۱۰: حق التدریس پایان نامه ها بصورت جداگانه مطابق با آئین نامه معادل سازی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

تبصره «۱»: واحد معادل برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی و فوق تخصصی معادل یک دوم واحد پایان نامه (واحد اخذ شده توسط دانشجو) در طول یک ترم تحصیلی می باشد. واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی PhD، مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در دوره دکتری قابل احتساب است. "با در نظر گرفتن تبصره ۳ همین ماده". تعداد پایان نامه های اخذ شده توسط عضو هیات علمی وفق مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره «۲»: بر اساس مصوبات شورای آموزشی شماره ۴/۶۱۷/ج مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقرر گردید واحد عملی پایان نامه دانشجویان دکتری عمومی به میزان ۳ واحد محاسبه گردد که از این میزان ۰/۷۵ درصد سهم استاد راهنما و ۰/۲۵ درصد استاد مشاور تخصیص یابد.

تبصره «۳»: ۰/۷۵ واحد مربوطه به استاد یا اساتید راهنما و ۰/۲۵ مربوط به استاد یا اساتید مشاور می باشد.

تبصره «۴»: حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه‌ها ۶، ۸، ۱۰، ۱۲ واحد به ترتیب برای مرتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد در هر نیم سال می باشد؛ که در طی یکسال قابل استفاده است. در موارد خاص با اعلام ریاست دانشکده، در کمیته حق التدریس تصمیم گیری صورت می گیرد.

تبصره «۵»: واحد پایان نامه دکترای تخصصی (PhD) می تواند در دو ترم محاسبه گردد؛ منوط به اینکه استاد راهنما طی گزارشی پیشرفت ۲۵ یا ۵۰ درصد کار را اعلام نماید. مراتب بعد از تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از طریق معاونت آموزشی دانشکده در زمان مقرر به کمیته حق التدریس و تمام وقتی ارسال می گردد.

تبصره «۶»: تدریس درس تئوری مربوط به پروژه در صورت نیاز و نیز سرپرستی پروژه بطور توأم، باید توسط عضو هیأت علمی در یک ترم انجام گیرد.

ماده ۱۱: معادل سازی آموزشی برای داوری پایان نامه‌ها در مقاطع کارشناسی ارشد برابر با ۰/۲۵ واحد، مقطع PhD معادل ۰/۵ واحد، مقطع دکترای تخصصی و فوق تخصصی پزشکی و MPH ۰/۲۰ واحد، مقطع دکترای حرفه‌ای معادل ۰/۱۵ واحد، و برای دانشجویان داروسازی برابر ۰/۲۰ واحد می باشد. برای داوران خارج از دانشگاه در مقطع PhD، که بصورت پروازی باشند ۱ واحد محاسبه می شود. محاسبه این واحد در زمان محاسبه واحد های پایان نامه صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۲: بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به شماره ۱۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۷ امتیازات اختصاصی جهت اعضای مرکز توسعه آموزش دانشگاه و هیات علمی به شرح جدول ذیل مصوب گردید:

ردیف	عنوان وظیفه	معادل واحد	توضیحات	مستندات	توضیحات
۱	مسئول مراکز تحت نظر EDC (مرکز آزمون الکترونیک - مرکز مجازی سازی - مرکز مهارت های بالینی)	۳ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	
۲	مسئول واحد های EDC	۱,۷ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	همکاری در واحد های مرکز مطالعات در قالب تمام وقتی (بدون حق التدریس)
۳	کمیته های EDC	۱,۷ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	همکاری در واحد های مرکز مطالعات در قالب تمام وقتی (بدون حق التدریس)
۴	مسئول EDO بیمارستان	۳ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ -تایید مرکز مطالعات	
۵	مسئولین بسته های طرح تحول (بر اساس میزان همکاری)	تا سقف ۳ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ - تایید دبیر خانه طرح تحول	هر واحد معادل ۱۷ ساعت همکاری با مرکز مطالعات می باشد
۶	مسئول دبیرخانه طرح تحول (هیات علمی غیر مقیم در مرکز مطالعات)	۳ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ - تایید مدیر مرکز مطالعات	
۷	اعضای هیات علمی مقیم مرکز مطالعات	معادل موظفی	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مدیر مرکز مطالعات	
۸	مسئول المپیاد دانشجویی (هیات علمی غیر مقیم در مرکز مطالعات)	۱,۵ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	
۹	مسئول استعداد درخشان (هیات علمی غیر مقیم در مرکز مطالعات)	۱,۵ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	
۱۰	مسئول جشنواره شهید مطهری (هیات علمی غیر مقیم در مرکز مطالعات)	۱ واحد	گزارش عملکرد	ابلاغ-برنامه حضور-تایید مرکز مطالعات	

این آیین نامه با تعداد ۱۲ ماده و ۲۷ تبصره در شورای آموزشی دانشگاه و هیات رئیسه مصوب و قابل اجرا می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت