



**دستور العمل اعطا ترفیع و تعیین رکود اعضای هیات علمی
دانشگاه علوم پزشکی جیرفت**

آبان ۱۴۰۱

سید
مستشار عالی
مستشار

وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت
معاونت امور آموزشی

وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت

بند ۱: مقدمه

اعضای هیات علمی یکی از ارکان اصلی و مهمترین سرمایه انسانی دانشگاه به شمار می آیند که عملکرد آنان بر بازدهی کل نظام آموزشی اثر تعیین کننده ای دارد. بنابراین کسب اطلاع از عملکرد آنها به منظور اصلاح، بهبود و یا توسعه فعالیت های حرفه های آنها و همچنین اعطا یا سلب امتیازات متناسب و متناظر حائز اهمیت فراوانی می باشد که باید مورد توجه قرار گیرد. دانشگاه علوم پزشکی جیرفت ضمن ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی به شیوه های متعددی مانند ارزشیابی توسط دانشجویان، ارزشیابی توسط همکاران و مسئولان آموزشی، بررسی پرونده های آموزشی و پژوهشی، بررسی حضور فیزیکی و یا میزان اثرگذاری در محیط های آموزشی و موارد مشابه و با توجه به نقش موثر فرایند اعطا ترفیعات و تعیین رکود در حفظ و بهبود عملکرد و به منظور زمینه سازی و تسهیل ارتقا آنان این دستورالعمل را به استناد بالادستی شامل فصل سوم آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت مصوب ۱۳۹۱، دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی وزارت بهداشت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۸ و اصلاحات بعدی و آیین نامه جامع ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به شرح ذیل تدوین نموده است. هر عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت در صورت دارا بودن شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل مشمول دریافت ترفیع سالیانه یا تشویقی خود خواهد شد.

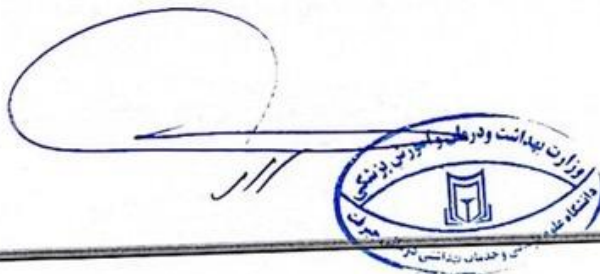
بند ۲: ساختار و شرح وظایف کمیته ترفیع و رکود اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

ماده ۱: ساختار کمیته

- رئیس دانشگاه : رئیس کمیته
- معاون آموزشی دانشگاه : دبیر کمیته
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه : عضو کمیته
- دبیر امور هیات علمی دانشگاه : عضو کمیته

ماده ۲: اهداف اختصاصی و شرح وظایف

- تدوین و بازنگری آیین نامه و شیوه نامه های ارزشیابی عملکرد، ترفیع و رکود اعضا هیات علمی دانشگاه
- برنامه ریزی و هدایت فرایند اعطا پایه های تشویقی و استحقاقی اعضا هیات علمی دانشگاه
- پایش و ارزشیابی عملکرد موثر اعضا هیات علمی به منظور ایجاد توازن در اجرای وظایف هفت گانه و کسب امتیازات لازم برای ترفیعات
- شناسایی اعضا هیات علمی مشمول رکود و طی سلسله مراتب مربوطه طبق آیین نامه و ضوابط جاری
- سیاست گذاری و برنامه ریزی به توانمندسازی اعضا هیات علمی و پیشگیری از رکود آنان
- برنامه ریزی و هدایت جلسات کمیته و ارائه گزارشات مربوطه به ذی نفعان



بند ۳: ضوابط و امتیازات ترفیع

ماده ۳ - به اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت در قبال هر یکسال خدمت قابل قبول، پس از ارزیابی فعالیت های هفت گانه شامل: آموزشی، پژوهشی، اجرایی، درمانی، فرهنگی، توسعه فردی و فعالیت های تخصصی خارج از موسسه با رعایت مفاد این دستورالعمل یک ترفیع پایه تعلق می گیرد.

ماده ۴ - موعد ترفیع سالیانه، یکسال بعد از تاریخ شروع خدمت به عنوان عضو هیات علمی می باشد.

ماده ۵ - کسب حداقل ۴۵ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز کل و حداقل امتیاز هر کدام از فعالیت های تعیین شده جهت دریافت ترفیع سالیانه عضو هیات علمی ضروری است.

- امتیازات فعالیت های اعضا هیات علمی دانشگاه منطبق با آیین نامه جامع ارزشیابی عملکرد اعضا هیات علمی دانشگاه مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ به شرح ذیل تعیین گردیده است:

جدول ۱: امتیازات ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی

عنوان فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
اجرایی	سمت رسمی	۶
	فعالیت EDC	۶
آموزشی	کمیت	۵
	کیفیت	۸
پژوهشی		۱۰
توسعه فردی		۸
فرهنگی		۲
جمع کل		۴۵

ماده ۶: چنانچه عضو هیات علمی حسب مورد و با نظر موافق معاون آموزشی و تایید رئیس دانشگاه، در طول یک سال فعالیت های برجسته ای در حوزه آموزش، پژوهش یا ارائه خدمت داشته است ولی حداقل امتیاز تعیین شده در حداکثر دو حوزه از فعالیت های مندرج در آیین نامه جامع ارزشیابی را کسب ننماید، می تواند پس از بررسی و تایید کمیته پایه آن سال را در یافت نماید.

تبصره ۱: استفاده از این ماده برای اعضای هیات علمی با سابقه کار حداقل ۲ سال و تنها ۲ بار در طول مدت خدمت امکان پذیر است.

تبصره ۲: سقف استفاده از این ماده برای ۵ درصد اعضا هیات علمی شاغل در دانشگاه هر سال خواهد بود.



ماده ۷: در صورتی که عضو هیأت علمی حدنصاب امتیازهای لازم برای دریافت پایه را کسب ننماید یا کمیته ترفیعات دانشگاه پس از بررسی با ترفیع ایشان موافقت ننماید، عضو هیئت علمی از دریافت پایه سال محروم و چنانچه در سال بعد امتیازهای لازم دو ساله را کسب نماید ترفیع معوقه سال قبل نیز قابل جبران است.

تبصره ۱: در صورت عدم کسب امتیازات لازم یا ارائه مستندات مربوط تا قبل از موعد ترفیع سال بعد تاریخ اعطا پایه معوقه از زمان ارائه درخواست عضو هیأت علمی متقاضی خواهد بود.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود به همراه مستندات و مدارک لازم را به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه تحویل نماید.

ماده ۸: اعطا پایه های تشویقی اعضا هیأت علمی دانشگاه طبق با مفاد آخرین ویرایش آیین نامه اداری - استخدامی اعضا هیأت علمی وزارت بهداشت و مصوبات هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره: اعطا پایه های تشویقی منوط به ارائه درخواست رسمی و مستندات مربوطه توسط عضو هیأت علمی مشمول به معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود و اطلاع رسانی موعد و موارد آن یک ماه قبل توسط کارگزینی هیأت علمی دانشگاه صورت می گیرد.

بند ۴: فرایندها و روند اجرایی اعطا ترفیعات

ماده ۹: ابزار و منابع اطلاعات ارزیابی عملکرد اعضا هیأت علمی

در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت ارزیابی عملکرد هفت گانه اعضا هیأت علمی با طراحی پرسشنامه های اختصاصی برای دریافت نظرات مسئولین مربوطه و بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط عضو هیأت علمی و ثبت امتیازات مربوطه در سامانه الکترونیک و تحت وب ارزشیابی جامع اعضای هیأت علمی ماد صورت می پذیرد.

ماده ۱۰: فرایندها و روند اجرا

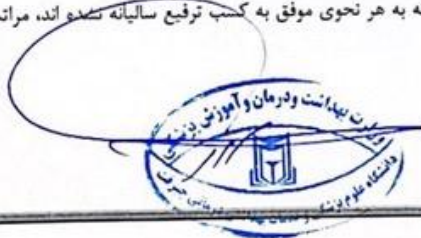
- فرایند ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی بعد از فراهم کردن شرایط و اطلاع رسانی مقتضی برای اعضا هیأت علمی مشمول دریافت پایه سالیانه در شش ماهه اول سال در بازه زمانی نیمه اول شهریورماه و مشمولین شش ماه دوم سال در نیمه دوم دی ماه هر سال به صورت الکترونیکی در سامانه ارزشیابی ماد صورت می گیرد.

- کارنامه و گزارش امتیازات اعضا هیأت علمی دریافت شده از سامانه توسط دبیر امور هیأت علمی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم گیری به کمیته ترفیع و رکود ارائه می گردد. همچنین گزارش امتیازات از اتمام بازه زمانی ارزشیابی با حفظ محرمانگی در کاربری عضو هیأت علمی مشمول قابل مشاهده است.

- پس از تایید اعطا پایه عضو هیأت علمی مشمول در کمیته ترفیع و رکود صدور حکم مربوطه توسط کارگزینی هیأت علمی صورت می گیرد.

تبصره: بررسی مستندات و ثبت امتیازات اعضا هیأت علمی فقط از طریق سامانه جامع ارزشیابی ماد صورت می گیرد و به مستندات ارائه شده در خارج از سامانه ترتیب اثر داده نمی شود.

ماده ۱۱: به اعضا هیأت علمی که به هر نحوی موفق به کسب ترفیع سالیانه نشده اند، مراتب به صورت کتبی و به شکل اظهار ابلاغ می شود.



بند ۵: ضوابط و فرایند تعیین رکود

ماده ۱۲: بر اساس دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی وزارت بهداشت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۸ مصادیق

رکود علمی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به شرح ذیل می باشد:

(۱) عدم کسب ترفیع پایه سالیانه در ۳ سال متوالی

(۲) عدم کسب ترفیع پایه سالیانه در ۴ سال متناوب

(۳) عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری یا دانشیاری به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل اعضای هیات علمی با درجه استادی نمی شود.

ماده ۱۳: معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه مربوطه معرفی نمایند.

ماده ۱۴: چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به عنوان عضو هیات علمی خاتمه داده و به یکی از روشهای زیر با وی رفتار می شود:

(۱) با پیشنهاد هیات ممیزه و تایید رئیس دانشگاه، عضو هیات علمی را میتوان به کارمند غیر هیات علمی تبدیل وضعیت نمود.

(۲) در صورتی که عضو هیات علمی شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می شود.

(۳) در صورتی که عضو هیات علمی واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

این دستورالعمل در مقدمه، ۵ بند، ۱۴ ماده و ۸ تبصره در جلسه شماره ۱۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی جیرفت تصویب گردید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.

