



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

## دستورالعمل توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی

فروردین ماه ۱۴۰۱

## بسمه تعالی

**مقدمه:** عملکرد در دانشگاه ها وابسته به متغیرهای زیادی می باشد که در بین آنها اعضاء هیأت علمی خبره و توانمند از جایگاه خاصی برخوردار هستند و توانمند سازی اساتید یک نقش اساسی در ارتقاء و تعالی دانشگاهی و نوآوری ها بازی می کند. امروزه توانمند سازی اساتید یک جزء مهم آموزش پزشکی شده و اهمیت آن در حال افزایش است. در گذشته فرض بر این بود که بطور معمول یک دانشمند علوم پایه یا بالینی، یک مدرس و محقق خوب می باشد، ولی امروزه تاکید می شود که آماده سازی برای فرآیند یاددهی\_یادگیری و پژوهش ضروری است.

فشار رو به افزایش ارائه خدمات ( بخصوص هیأت علمی بالینی ) همراه با پیچیدگی های روزافزون حیطه علوم پزشکی، همچنین ظهور رویکرد های جدید در حوزه تدریس و تحقیق کمبود وقت اساتید برای اختصاص به نقش های مختلف، اعضاء هیأت علمی را نیازمند توانمند سازی در حیطه های مختلف نموده است تا بکارگیری طیف وسیعی از راهبردهای مختلف برای ایفای نقش ها آماده شوند.

ورود در هر موسسه ی آموزشی و پژوهشی مبتنی بر ضوابط حاکم آن می باشد که ادامه فعالیت در آن سازمان نیز مستلزم شناخت از حقوق و مقررات دانشگاهی نیز یک ضرورت می باشد. قدر مسلم زیر ساخت های فرهنگی و اجتماعی جوامع مختلف با هم با ضوابط و مقررات دانشگاهی نیز یک ضرورت می باشد. قدر مسلم زیر ساخت های فرهنگی و اجتماعی جوامع مختلف با هم تفاوت هایی دارند و انتظار بر آن است که جامعه ی دانشگاهی، دانش آموختگی متخلق به اخلاق متعالی توحیدی به جامعه عرضه کند تا در ارائه خدمات و رفتارهای اجتماعی موفق تر از قبل ظهور و بروز پیدا کند. به تعبیر معمار کبیرانقلاب که فرموده: >> من به همه مسئولین و دست اندرکاران سفارش می کنم که به هر شکل ممکن و سایل ارتقای اخلاقی، اعتقادی، علمی و هنری جوانان را فراهم سازند و آنان را تا مرز رسیدن به بهترین ارزش ها و نوآوری ها همراهی کنند و روح استقلال و خودکفایی را در آنان زنده نگه دارند.



## اهداف:

- \* ارتقای حیطه های شناختی، نگرشی و مهارت های حرفه ای اعضای هیأت علمی در فرآیند یاددهی\_یادگیری
- \* آشنایی اعضای هیأت علمی با ضوابط و مقررات دانشگاهی

## ماده ۱: تعاریف

- \* مدرسان دستورالعمل: اساتید واجد شرایط تدریس موضوعات تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی
- \* مخاطبان دستورالعمل: کلیه اعضای هیأت علمی با اولویت اعضای هیأت علمی جدیدالورود
- \* مجری دستورالعمل: معاونت آموزشی دانشگاه



## ماده ۲: محتوا

عناوین و مجموع ساعات دوره های آموزشی در جدول ۱ آمده است.

### جدول ۱- عناوین و ساعات دوره های آموزشی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

| عنوان برنامه            | موضوعات  | ساعت آموزش | روش تدریس | روش ارزشیابی | مسئول اجرا              |
|-------------------------|--|------------|-----------|--------------|-------------------------|
| ضوابط و مقررات دانشگاهی | آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاه<br>:۱<br>(ورود به خدمت و استخدام _ ترفیع پایه و ارتقاء _ نظام پرداخت _ تکالیف عمومی _ ارزیابی عملکرد و ...)<br>آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاه<br>:۲<br>(ماموریت ها _ فرصت مطالعاتی _ باز نشستگی _ مرخصی ها _ سایر مقررات و ...)<br>آشنایی با نرم افزارهای آموزشی دانشگاه ( هم آوا، سامانه توانمندسازی، سامانه جامع ارزشیابی و ..)<br>آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه، دانشکده و گروههای آموزشی<br>آشنایی با نقش استاد مشاور<br>نقش های رهبری<br>مدیریت تغییر |            |           |              | واحد توانمندسازی اساتید |



| عنوان برنامه  | موضوعات   | ساعت آموزش | روش تدریس | روش ارزشیابی | مسئول اجرا                 |
|---------------|---|------------|-----------|--------------|----------------------------|
| روش های تدریس | تدریس اثر بخش در کلاس<br>یادگیری مبتنی بر مسئله<br>گزارش صبحگاهی<br>آموزش بر بالین<br>آموزش درمانگاهی<br>ژورنال کلاب<br>آموزش در اتاق عمل<br>روش پرسش و پاسخ<br>روش مشارکتی<br>کلاس درس وارونه<br>روش تدریس در گروه کوچک<br>روش تدریس ایفای نقش |            |           |              | واحد توانمندسازی<br>اساتید |
| برنامه آموزشی | ارزیابی از برنامه آموزشی_نیاز<br>سنجی آموزشی<br>طراحی برنامه آموزشی<br>توصیف دوره و طرح درس<br>تدوین درسنامه<br>روش تدریس_خلاقیت در _<br>تدریس_برنامه ریزی درسی<br>تدریس مبتنی بر هوش _<br>هیجانی_تدریس خرد _الگوی<br>تدریس پیش سازمان شده      |            |           |              | واحد توانمندسازی<br>اساتید |
| اخلاق حرفه ای | اخلاق و منش حرفه ای   |            |           |              | واحد توانمندسازی<br>اساتید |



| عنوان برنامه      | موضوعات  | ساعت آموزش | روش تدریس | روش ارزشیابی | مسئول اجرا              |
|-------------------|--|------------|-----------|--------------|-------------------------|
| ارزیابی از دانشجو | <p>کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چندگزینه ای</p> <p>آزمون های تشریحی و کوتاه پاسخ آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و) ..</p> <p>آزمونهای مبتنی بر محل کار: (DOPS - mini CEX)</p> <p>الگوی های ارزشیابی</p> <p>آزمون های استدلال بالینی KF :</p> <p>آزمون های استدلال بالینی PMP :</p> <p>آزمون های استدلال بالینی CIP : CRP- Puzzle</p> <p>ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش</p> <p>ارزشیابی ۳۶۰ درجه</p> <p>آشنایی با نرم افزار های برگزاری آزمون های الکترونیک</p> <p>آزمونهای مبتنی بر محل کار : (DOPS - mini CEX)</p> <p>مدل ارزشیابی کرک پاتریک</p> <p>Port folio + Log book</p> |            |           |              | واحد توانمندسازی اساتید |
| ارزشیابی برنامه   | <p>ارزشیابی با رویکرد هدف محور</p> <p>ارزشیابی با رویکرد مدیریت محور</p> <p>ارزشیابی با رویکرد اعتبار بخشی</p>   |            |           |              | واحد توانمندسازی اساتید |
| مهارت های ارتباطی | <p>مدیریت خشم، مدیریت استرس، مدیریت تضاد</p> <p>سلامت معنوی - مراقبتی</p>  |            |           |              | واحد توانمندسازی اساتید |



### ماده ۳: مدرسان دستورالعمل

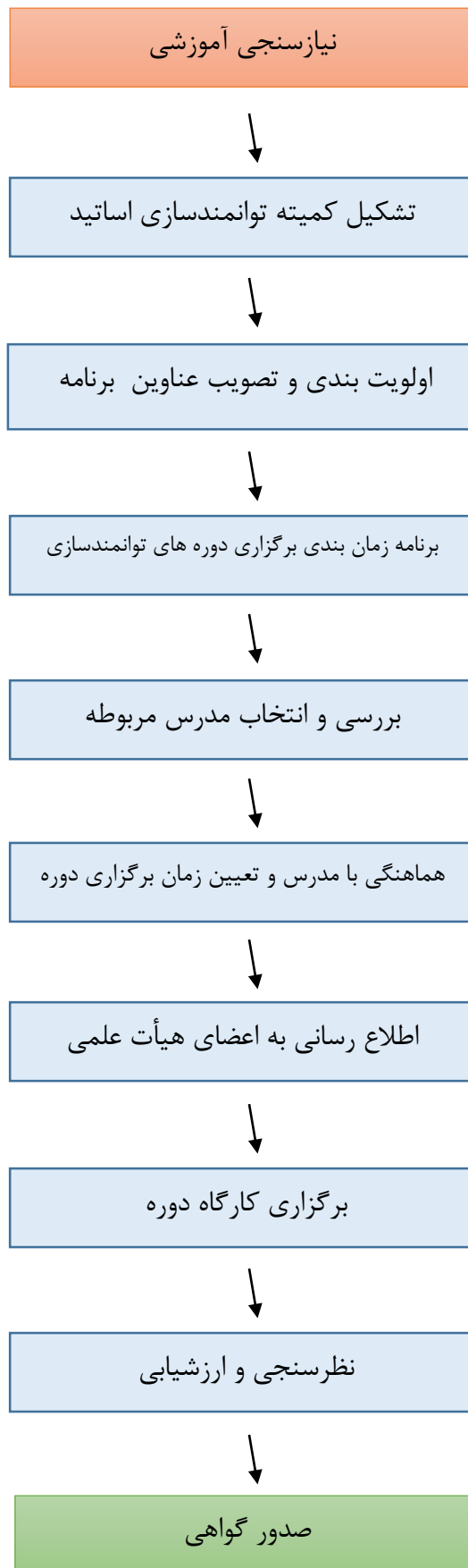
- \* مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها میتوانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد نمایندگی معرفی نمایند.
- \* مدرسان محور های مهارتی توسط معاون آموزشی مؤسسه تعیین میگردد.
- \* مدرسان دانشگاهی دستورالعمل می بایست حداقل دارای مرتبه استاد یاری است.
- \* مدرس عناوین برنامه های توانمند سازی اساتید با همکاری معاونت آموزشی، مدیر آموزشی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، رؤسای دانشکده ها تعیین گردد.

### ماده ۴: مخاطبان دستورالعمل

- \* مخاطبان دستورالعمل، کلیه اعضای هیأت علمی با تمام روابط استخدامی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، طرح تعهدات (ضریب K) تبصره ۱ : مدرسان حق تدریس و پاره وقت در اولویت بعدی مخاطبان مشمول این طرح می باشند.
- \* اعضا هیأت علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس موظفند در اولین دوره اعلام شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش شرکت نمایند.
- تبصره ۱ : دانشجویان بورس خارج از کشور، اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل و اعضای هیأت علمی حاضر در فرصت مطالعاتی خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه، در طرح شرکت خواهند نمود.
- \* در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، مرجع ذی صلاح جهت جایگزین نمودن دوره با دوره های دیگر، هیئت های مرکزی جذب وزارتین می باشد.
- تبصره ۱ : اعضای هیأت علمی می توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین مرتبط با محور های ۱ الی ۵ دوره های مهارتی و بنا به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه، از شرکت در دوره های مزبور معاف گردند.
- تبصره ۲ : اعضای هیأت علمی که در یکی از زیرشاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل نموده اند، در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.



ماده ۵: فرآیند اجرا





## ماده ۶: امتیازات

### شیوه اعطای امتیازات فعالیت توسعه فردی اعضا هیات علمی

\* حداقل امتیاز لازم برای اعطای ترفیع پایه عضو هیات علمی در این فعالیت ها ۸ می باشد.

تبصره ۱: امتیاز شرکت در کارگاه ۶ امتیاز و معادل حداقل ۱۰ ساعت حضور در کارگاه های برگزار شده می باشد.

تبصره ۲: شرکت عضو هیات علمی در حداقل ۲ کارگاه در طول سال الزامی است.

\* طراحی و اجرای کارگاه های آموزشی توسط عضو هیات علمی معادل ۴ امتیاز (حداقل یک کارگاه) می باشد.

\* طراحی و اجرای کارگاه های آموزشی توسط هیأت علمی معادل ۴ امتیاز (حداقل یک کارگاه) می باشد.

| ردیف      | عنوان فعالیت   | امتیاز          | حداکثر امتیاز |
|-----------|--|-----------------|---------------|
| ۱         | شرکت در کارگاه های توانمندسازی آموزشی EDC                            | ۴               | ۶             |
| ۲         | طراحی و اجرای برنامه و کارگاه های آموزشی                             | ۲<br>(۱ کارگاه) | --            |
| ۳         | شرکت در دوره های کوتاه مدت و میان مدت مهارتی و حرفه ای داخلی و خارجی | ۲<br>(هر دوره)  | ۴             |
| ۴         | عضو انجمن علمی<br>(فقط برای یکسال میتوان از این امتیاز استفاده کرد)  | ۲               | --            |
| ۵         | ارائه ژورنال کلاب  | ۲               | --            |
| جمع نهایی |  | ۱۲              |               |



این شیوه نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت رسید و از اول اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ لازم الاجرا می باشد.

| ردیف | نام و نام خانوادگی             | سمت                             |
|------|--------------------------------|---------------------------------|
| ۱    | دکتر علی کمالی                 | معاون آموزشی دانشگاه            |
| ۲    | دکتر علیرضا یوسفی              | مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش |
| ۳    | دکتر مطهره فرامرزیپور          | مسئول کمیته توانمند سازی اساتید |
| ۴    | دکتر محمد علی حسن زاده         | مدیر پژوهشی                     |
| ۵    | دکتر محمد جواد عباس زاده افشار | عضو هیأت علمی دانشگاه           |

