



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت
Jiroft University of Medical Sciences

شیوه نامه جذب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

آبان ماه ۱۴۰۱

شماره ۲
شماره ۳
شماره ۴
شماره ۵
شماره ۶
شماره ۷
شماره ۸
شماره ۹
شماره ۱۰
شماره ۱۱
شماره ۱۲
شماره ۱۳
شماره ۱۴
شماره ۱۵
شماره ۱۶
شماره ۱۷
شماره ۱۸
شماره ۱۹
شماره ۲۰
شماره ۲۱
شماره ۲۲
شماره ۲۳
شماره ۲۴
شماره ۲۵
شماره ۲۶
شماره ۲۷
شماره ۲۸
شماره ۲۹
شماره ۳۰
شماره ۳۱
شماره ۳۲
شماره ۳۳
شماره ۳۴
شماره ۳۵
شماره ۳۶
شماره ۳۷
شماره ۳۸
شماره ۳۹
شماره ۴۰
شماره ۴۱
شماره ۴۲
شماره ۴۳
شماره ۴۴
شماره ۴۵
شماره ۴۶
شماره ۴۷
شماره ۴۸
شماره ۴۹
شماره ۵۰
شماره ۵۱
شماره ۵۲
شماره ۵۳
شماره ۵۴
شماره ۵۵
شماره ۵۶
شماره ۵۷
شماره ۵۸
شماره ۵۹
شماره ۶۰
شماره ۶۱
شماره ۶۲
شماره ۶۳
شماره ۶۴
شماره ۶۵
شماره ۶۶
شماره ۶۷
شماره ۶۸
شماره ۶۹
شماره ۷۰
شماره ۷۱
شماره ۷۲
شماره ۷۳
شماره ۷۴
شماره ۷۵
شماره ۷۶
شماره ۷۷
شماره ۷۸
شماره ۷۹
شماره ۸۰
شماره ۸۱
شماره ۸۲
شماره ۸۳
شماره ۸۴
شماره ۸۵
شماره ۸۶
شماره ۸۷
شماره ۸۸
شماره ۸۹
شماره ۹۰
شماره ۹۱
شماره ۹۲
شماره ۹۳
شماره ۹۴
شماره ۹۵
شماره ۹۶
شماره ۹۷
شماره ۹۸
شماره ۹۹
شماره ۱۰۰

شماره ۱
شماره ۲
شماره ۳
شماره ۴
شماره ۵
شماره ۶
شماره ۷
شماره ۸
شماره ۹
شماره ۱۰
شماره ۱۱
شماره ۱۲
شماره ۱۳
شماره ۱۴
شماره ۱۵
شماره ۱۶
شماره ۱۷
شماره ۱۸
شماره ۱۹
شماره ۲۰
شماره ۲۱
شماره ۲۲
شماره ۲۳
شماره ۲۴
شماره ۲۵
شماره ۲۶
شماره ۲۷
شماره ۲۸
شماره ۲۹
شماره ۳۰
شماره ۳۱
شماره ۳۲
شماره ۳۳
شماره ۳۴
شماره ۳۵
شماره ۳۶
شماره ۳۷
شماره ۳۸
شماره ۳۹
شماره ۴۰
شماره ۴۱
شماره ۴۲
شماره ۴۳
شماره ۴۴
شماره ۴۵
شماره ۴۶
شماره ۴۷
شماره ۴۸
شماره ۴۹
شماره ۵۰
شماره ۵۱
شماره ۵۲
شماره ۵۳
شماره ۵۴
شماره ۵۵
شماره ۵۶
شماره ۵۷
شماره ۵۸
شماره ۵۹
شماره ۶۰
شماره ۶۱
شماره ۶۲
شماره ۶۳
شماره ۶۴
شماره ۶۵
شماره ۶۶
شماره ۶۷
شماره ۶۸
شماره ۶۹
شماره ۷۰
شماره ۷۱
شماره ۷۲
شماره ۷۳
شماره ۷۴
شماره ۷۵
شماره ۷۶
شماره ۷۷
شماره ۷۸
شماره ۷۹
شماره ۸۰
شماره ۸۱
شماره ۸۲
شماره ۸۳
شماره ۸۴
شماره ۸۵
شماره ۸۶
شماره ۸۷
شماره ۸۸
شماره ۸۹
شماره ۹۰
شماره ۹۱
شماره ۹۲
شماره ۹۳
شماره ۹۴
شماره ۹۵
شماره ۹۶
شماره ۹۷
شماره ۹۸
شماره ۹۹
شماره ۱۰۰

۱۳۸۰/۱۰/۱۰

بند ۱: مقدمه

دستیابی به توسعه ای پایدار و مداوم در هر موسسه ای منوط به توسعه کمی و کیفی منابع انسانی آن است. اعضای هیات علمی یکی از ارکان اصلی و مهمترین سرمایه انسانی دانشگاه به شمار می آیند که صلاحیت و عملکرد آنان بر بازدهی کل نظام آموزشی اثر تعیین کننده ای دارد. دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به منظور تأمین نیاز خود به اعضای هیات علمی و برطرف نمودن کمبودهای گروه های آموزشی و پژوهشی و مراکز تحقیقاتی، از بین متقاضیان استخدام هیات علمی بیمانی و تعهدات تعدادی را براساس اولویتها و کسب بالاترین امتیازات، طبق ضوابط و مقررات قانونی در قالب عضو هیات علمی بیمانی و متعهد به خدمت استخدام می نماید. به منظور انتخاب اعضای هیات علمی اصلاح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام و به استناد اسناد بالادستی که به ضوابط و مقررات جذب و استخدام اعضا هیات علمی و انتخاب افراد اصلاح از بین متقاضیان اشاره و تأکید دارند شامل مفاد فصل دوم آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت مصوب ۱۳۹۱، دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۵ هیات عالی جذب و اصلاحات بعدی و دستورالعمل اجرایی تعهد خدمت فارغ التحصیلان رشته های تخصصی پزشکی مصوب ۱۳۹۷ شیوه نامه ای به شرح ذیل برای جذب و به کارگیری متقاضیان در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت تدوین گردید.

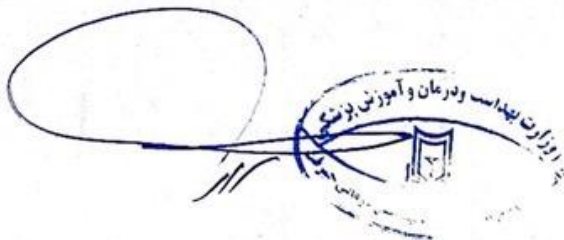
بند ۲: ساختار و شرح وظایف کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جیرفت

ماده ۱: ساختار کمیته

- رئیس دانشگاه : رئیس کمیته
- معاون آموزشی دانشگاه : دبیر کمیته
- نماینده دفتر نهاد مقام معظم رهبری: عضو کمیته
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه : عضو کمیته
- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه: عضو کمیته
- مدیر منابع انسانی دانشگاه : عضو کمیته
- دبیر امور هیات علمی دانشگاه : عضو کمیته
- روسای دانشکده ها : عضو کمیته

ماده ۲: کارگروه ها

- ۲،۱ - کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه جهت تسریع در روند بررسی پرونده متقاضیان و بررسی توانمندی آنان، کارگروه های بررسی صلاحیت علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می دهد.



۲،۲ - کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر کمیته منتخب جذب تشکیل خواهد شد.

۱. رئیس دانشگاه یا نماینده رئیس دانشگاه
۲. معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده معاون آموزشی دانشگاه
۳. نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
۴. دبیر امور هیات علمی دانشگاه
۵. یک نفر از اعضا هیات علمی با سابقه دانشکده مربوطه به پیشنهاد رئیس دانشکده و با تایید رئیس دانشگاه

۲،۳ - کارگروه بررسی صلاحیت علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص های مختلف زیر کمیته منتخب جذب با ترکیب ذیل تشکیل خواهند شد:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون آموزشی دانشکده
۳. مدیر گروه آموزشی
۴. حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی مرتب با زمینه تخصصی متقاضی با پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه
۵. رئیس دانشگاه یا معاون آموزشی یا معاون تحقیقات و فناوری به نمایندگی از کمیته تبصره ۱: در مورد متقاضیان استخدام به عنوان عضو هیات علمی پژوهشی معاون تحقیقات و فناوری و مدیر پژوهشی به جای رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی در جلسات کارگروه حضور خواهند داشت.
- تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص کمیته منتخب جذب می توان از حضور و نظر اعضای هیات علمی خبره خارج از دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به صورت مدعو در این کارگروه حسب مورد استفاده نمود.
- تبصره ۳: براساس نامه شماره ۵۰۶/۳۸۱/د مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۷ رئیس مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع، درخصوص مصوبه دویست و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۷ هیات عالی جذب اعضای هیات علمی، از سال ۱۳۹۸ به بعد صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان طبق فرم های مصوب هیات عالی جذب بررسی و تایید می شود.

ماده ۳: اهداف اختصاصی و شرح وظایف کمیته منتخب جذب

- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروه های آموزشی و پژوهشی
- برنامه ریزی و هدایت فراخوان های عمومی برای جذب اعضای هیات علمی دانشگاه
- سیاست گذاری و برنامه ریزی در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از تعهدات، قراردادی، مشمولین ماده ۱ و پیمانی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه و منطبق با اسناد بالادستی
- برنامه ریزی و هدایت فرایند بررسی صلاحیت عمومی و علمی متقاضیان جذب هیات علمی (تعهدات، قراردادی، مشمولین ماده ۱)
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی



بند ۳: ضوابط و فرایند جذب و استخدام پیمانی اعضا هیات علمی

۳.۱- ضوابط

ماده ۴: مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد به طور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می شود. دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به استناد مجوزهای قانونی جهت واگذاری پست های موقت سازمانی، نیازهای استخدام پیمانی خود را به موجب قراردادی که طبق مقررات آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی بین دانشگاه از یک طرف و داوطلبین خدمت پیمانی از طرف دیگر منعقد می شود، تأمین می نماید.

ماده ۵: انتخاب افراد اصلح از بین متقاضیان استخدام پیمانی از طریق نشر آگهی و ثبت نام درسامانه جذب وزارت متبوع به صورت متمرکز انجام می شود.

ماده ۶: شرایط پذیرش

۶.۱- استخدام پیمانی در قالب فراخوان متمرکز و با معیارها و شاخص های مشخص کمی و کیفی و از پیش تعیین شده، طبق آیین نامه انجام می گیرد و افرادی که حدنصاب میزان امتیاز را کسب نموده اند پذیرفته می شوند.

۶.۱.۱- شرایط عمومی

الف) اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی و قانون اساسی

ب) تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی

ج) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

د) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت کیفری و جزائی

هـ) عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان

و) انجام خدمت وظیفه عمومی، دارا بودن کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی و یا پایان دوره ضرورت نظام (ویژه آقایان)

ز) تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی داوطلبان در هیاتهای اجرایی جذب و هیات مرکزی جذب وزارت متبوع، طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۶.۱.۲- شرایط اختصاصی

الف) دارا بودن دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی یا گواهی دوره فلوشیپ در رشته های بالینی و دانشنامه دکتری تخصصی Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد در رشته های علوم پایه

ب) حداکثر سن برای داوطلبین استخدام که مدرک کارشناسی ارشد داشته ۳۵ سال و برای دارندگان دانشنامه دکتری تخصصی Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی و یا دوره فلوشیپ ۴۵ سال است.

ج) شرکت افراد مشغول به تحصیل در فراخوان ممنوع می باشد.

د) شرکت متعهدین خدمت به سایر دانشگاه ها و دانش آموختگان مقاطع مورد تأیید تحصیلی، در آزمون فراخوان دانشگاه علوم پزشکی جیرفت با اخذ موافقت دانشگاه محل خدمت بلامانع است. شرکت متعهدین خدمت به دانشگاه جیرفت در فراخوان سایر دانشگاه ها منوط به اعلام موافقت کتبی دانشکده محل خدمت و تأییدیه کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

ذ) عنوان رشته متقاضی می بایست با عنوان رشته درج شده در فراخوان دقیقاً مطابقت داشته باشد و پذیرش مدارک مشابه ممنوع می باشد.

و) واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیات علمی پیمانی دانشگاه دارای اولویت می باشند، مشروط بر آنکه گواهی نخبگی را در زمان شرکت در فراخوان ارائه نمایند.

تبصره: سایر شرایط اختصاصی و استثنائات آنان مطابق با آخرین دستورالعمل و مفاد آگهی استخدام عضو هیات علمی پیمانی وزارت متبوع تعیین می گردد.

۳.۲- فرایند استخدام پیمانی اعضا هیات علمی

ماده ۷- نیازسنجی

۷.۱- استخدام اعضا هیات علمی پیمانی بر مبنای نیاز دانشگاه و در صورت داشتن ردیف و مجوز استخدامی صورت می گیرد.

۷.۲- در فرایند نیازسنجی جذب اعضا هیات علمی در دانشگاه علوم پزشکی جیرفت اولویت ها بر اساس معیارهای ذیل مشخص می گردد:

- نیاز واقعی و ضروری گروه های آموزشی مربوطه (برحسب سرنانه دانشجو، واحدهای درسی، حجم خدمات پژوهشی و اجرایی و ...) و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (بر حسب الویت های پژوهشی دانشگاه و ...)
 - تعداد مجوز ها و ردیف های موجود در چارت تشکیلاتی مصوب رشته دایر و رشته های پیش بینی شده در سند توسعه متوازن آموزش علوم پزشکی کشور
 - نقشه توسعه علمی کلان منطقه ۸ آمایشی و اولویت های منطقه آمایشی آموزش عالی سلامت
 - حوزه تمایز یافته رسالت آکادمیک و مأموریت های واسپاری شده به دانشگاه
 - نقشه برآورد نیروی انسانی معاونت آموزشی وزارت بهداشت
 - عدالت در دسترسی به خدمات آموزشی در مناطق تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی جیرفت
- ۷.۳- مسئول انجام فرایند نیازسنجی مرکز امور هیات علمی دانشگاه می باشد. این مرکز لیست رشته ها و تعداد افراد مورد نیاز را طی مکاتبات رسمی از دانشکده ها و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه طی مکاتبات رسمی اخذ می نماید. لیست رشته های مورد نیاز برای جمع بندی و نهایی شدن نیازها در جلسه کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه طرح و مورد بررسی قرار می گیرند.

تبصره: در صورت صلاحدید رئیس دانشگاه و حسب مورد جلسه تعیین نیازهای جذب پیمانی با تعداد کمتری از اعضا کمیته منتخب جذب برگزار می گردد.

ماده ۸: فرایند جذب عضو هیات علمی پیمانی

- ۱) دریافت نامه زمان بندی اعلام نیاز فراخوان و تعداد مجوزهای جذب دانشگاه از وزارت بهداشت
- ۲) مکاتبه با دانشکده ها در خصوص اعلام نیاز رشته ها و تعداد افراد مورد نیاز
- ۳) جمع بندی و تعیین رشته ها و افراد مورد نیاز در کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه
- ۴) ثبت اعلام نیاز دانشگاه در سامانه جذب وزارت بهداشت توسط کاربر دانشگاهی
- ۵) بررسی و تایید اعلام نیازها دانشگاه توسط هیات مرکزی جذب
- ۶) نشر آگهی و ثبت نام متقاضیان از طریق سایت مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت به صورت متمرکز
- ۷) بررسی فرم ها و مدارک متقاضیان و تهیه لیست توسط کارشناسان هیات اجرایی جذب مربوطه و تهیه لیست متقاضیان واجدین شرایط لازم
- ۸) تشکیل پرونده و انجام مکاتبات و استعلام ها توسط کارشناسان هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۹) بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان در کارگروه های هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۱۰) جمع بندی فرمهای امتیازات و تهیه جدول مقایسه ای متقاضیان



- ۱۱) استعلام پست های دارای متصدی و بلا تصدی در گروه آموزشی مربوطه از تشکیلات و تحول اداری دانشگاه
- ۱۲) تکمیل نهایی پرونده های متقاضیان تایید شده و بررسی آن در هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۱۳) ارسال پرونده متقاضیان با امتیازات برتر به وزارت متبوع جهت طرح و بررسی در هیات مرکزی جذب
- ۱۴) اعلام نتیجه نهایی هیات مرکزی جذب به هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۱۵) اعلام نتیجه نهایی هیات مرکزی جذب به دانشگاه علوم پزشکی جیرفت و متقاضی توسط هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۱۶) انعکاس موافقت هیات مرکزی جذب و هیات اجرایی جذب مربوطه به کارگزینی هیات علمی دانشگاه
- ۱۷) صدور ابلاغ و حکم متقاضی بعد از معرفی و اعلام شروع به کار در دانشکده یا واحد محل خدمت
- ۱۸) ارسال رونوشت حکم استخدام پیمانی و تعهد محضری خدمت متقاضی به هیات اجرایی جذب مربوطه
- ۱۹) بایگانی سوابق

بند ۴: ضوابط و فرایندهای جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمت

۴.۱ - ضوابط

ماده ۹: منظور از تعهدات قانونی در این شیوه نامه، تعهدات حقوقی ناشی از آموزش رایگان، طرح نیروی انسانی و خدمت سربازی است که برحسب شرایط داوطلب و قوانین جاری وزارت متبوع بوده و براساس آن، داوطلب مدت مشخصی موظف به انجام خدمت در نظام سلامت است.

ماده ۱۰: جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمات از طریق اعلام فراخون عمومی در تیرماه و بهمن ماه هر سال با نشر آگهی و بارگذاری در سایت دانشگاه و بررسی فرم ثبت نام و مدارک متقاضیان و کسب امتیازات لازم توسط آنان صورت می پذیرد.

تبصره: فرایند بررسی و پاسخ به درخواست متقاضیان حائز رتبه برتر قبول شدگان آزمون دانشنامه تخصصی بالینی بر حسب ضرورت و نیاز دانشکده پزشکی پس از اعلام اسامی نامبردگان از سوی وزارت متبوع امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱: دارندگان مدرک دکتری تخصصی Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی با شرکت در فراخوان و کسب امتیازات لازم می توانند تعهدات قانونی خود را بصورت هیات علمی در این دانشگاه به انجام برسانند.

تبصره ۱: در شرایط نیاز مبرم دانشگاه در صورتی که متقاضی یا فارغ التحصیل دکتری تخصصی وجود نداشته باشد، گذراندن تعهدات دارندگان مدرک کارشناسی ارشد در رشته های پرستاری، مامایی، هوشبری و اتاق عمل به صورت هیات علمی با تایید کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی مقدور می باشد.

تبصره ۲: فرایند بررسی درخواست و موافقت با درخواست داوطلبین انجام خدمت سربازی و ماده ۱ با اطمینان از آگاهی و اطلاع کامل داوطلب از ضوابط و مقررات ویژه و فرایند این نوع استخدام صورت می پذیرد.

تبصره ۳: واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه مشروط به ارائه گواهی نخبگی در فرایند پذیرش عضو هیات علمی متعهد به خدمت دانشگاه دارای اولویت می باشند.

تبصره ۴: افرادی که تعهدات قانونی مقطع Ph.D را به صورت غیر هیات علمی در واحدهای تابع دانشگاه می گذرانند می توانند در مدت زمان انجام تعهدات، یکسال پس از شروع و حداکثر یک بار مرتبه درخواست بررسی سوابق و مستندات به منظور تبدیل به هیات علمی را داشته باشند و در صورت عدم موافقت کمیته منتخب جذب دانشگاه با درخواست آنان، مدت زمان باقی مانده تعهدات خود را به صورت غیر هیات علمی ادامه دهند.

تبصره ۵: مستخدمین رسمی و پیمانی غیر هیات علمی دانشگاه که پس از اخذ مدرک بالاتر (Ph.D) و بازگشت به محل خدمت خود متقاضی انجام تعهدات قانونی به صورت هیات علمی باشند، در صورت اعلام نیاز به رشته مربوطه و موافقت کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه و مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع میتوانند تعهدات خود را به صورت مامور در کادر هیات علمی انجام دهند.



تبصره ۶: تبدیل وضعیت مشمولین متخصص و فوق تخصص بالینی که قسمتی از تعهدات خود را طبق ضوابط و مقررات قانونی به صورت درمانی در قالب تعهد (عام) آزاد، خاص، مازاد مناطق محروم، استخدامی و پزشک پژوهشگر سپری نموده اند به عضو هیات علمی آموزشی، با رعایت مفاد دستورالعمل اجرایی تعهد خدمت فارغ التحصیلان رشته های تخصصی پزشکی و در صورت اعلام نیاز گروه آموزشی و دانشکده پزشکی پس از کسب موافقت معاونت درمان دانشگاه، کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه و مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲: نیازسنجی و تعیین الویت های جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمت مطابق معیارهای ذکر شده در ماده ۷ بند ۴ این شیوه نامه صورت می گیرد. مرکز امور هیات علمی دانشگاه لیست رشته ها و تعداد افراد مورد نیاز را بر مبنای برنامه راهبردی معاونت آموزشی و پژوهشی از دانشکده ها اخذ نموده و جهت جمع بندی و نهایی شدن اعلام نیازها به کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه ارائه می نماید.

ماده ۱۳: شرایط پذیرش

۱۳.۱- شرایط عمومی

الف) اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی و قانون اساسی

ب) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ج) نداشتن منع قانونی از نظر نظام وظیفه (بجز دواطلبین ماده ۱)

۱۳.۲- شرایط اختصاصی

الف) دارا بودن مدرک دانشنامه دکترای تخصصی Ph.D، تخصص و فوق تخصص بالینی منطبق با عنوان رشته های مورد نیاز اعلام شده

ب) شرکت افراد مشغول به تحصیل در فراخوان ممنوع می باشد.

ج) ارائه موافقت نامه محل خدمت مستخدمین رسمی و پیمانی دانشگاه برای شرکت در فراخوان عمومی

د) سپری نمودن تعهدات درمانی طبق ماده ۱۹ دستورالعمل اجرایی تعهد خدمت فارغ التحصیلان رشته های تخصصی پزشکی برای متخصص و فوق تخصص بالینی متقاضی تبدیل وضعیت و کسب موافقت معاونت درمان دانشگاه

ذ) ارائه درخواست کتبی و رزومه حائزین رتبه برتر قبول شدگان آزمون دانشنامه تخصصی بالینی و وجود نام آنان در لیست ارسالی وزارت بهداشت

۴.۲- فرایند جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمت

۱) نیازسنجی و تعیین و تصویب نهایی رشته های مورد نیاز در کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه

۲) اعلام فراخوان عمومی از طریق درج آگهی در سایت دانشگاه با تعیین فرجه زمانی جهت ثبت نام متقاضیان

۳) بررسی اولیه فرم ثبت نام و مدارک ارسالی افراد متقاضی و تطبیق آن با شرایط مندرج در فراخوان

۴) ارسال اسامی افراد واجد شرایط به دانشکده ها و معاونت تحقیقات به منظور انجام مصاحبه ، بررسی صلاحیت علمی و اعلام نظر

۵) بررسی صلاحیت عمومی متقاضی در کارگروه مربوطه

۶) ارائه نتایج و امتیازات متقاضیان واصله از کارگروه صلاحیت علمی و عمومی در کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه

۷) ارسال درخواست و مدارک متقاضی پذیرفته شده و اعلام موافقت کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه به مرکز

امور هیات علمی وزارت بهداشت جهت بررسی و اعلام نظر

۸) پیگیری و دریافت پاسخ از مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت



- ۹) معرفی پذیرفته شدگان هیات اجرایی جذب مربوطه جهت اخذ مدارک لازم و تشکیل پرونده جذب
۱۰) معرفی پذیرفته شدگان هیات علمی به دانشکده و واحد محل خدمت جهت اعلام شروع به کار آنان
۱۱) صدور حکم موقت انعقاد قرارداد تعهدات پذیرفته شدگان در کارگزینی امور هیات علمی دانشگاه
۱۲) دریافت موافقت نامه و نظریه هیات اجرایی جذب مربوطه و صدور حکم تعهدات پذیرفته شدگان
۱۳) ارسال نامه شروع به کار پذیرفته شدگان به مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع و رونوشت حکم استخدام تعهدات به هیات اجرایی جذب مربوطه

ماده ۱۴: مدت مجوز جذب و به کارگیری اعضا هیات علمی هیات علمی متعهد به خدمت دانشگاه یک سال می باشد. تمدید مدت مجوز منوط به اعلام نیاز و رضایت خدمتی دانشکده یا واحد محل خدمت عضو هیات علمی و اعلام موافقت کمیته منتخب جذب اعضا هیات علمی دانشگاه و هیات اجرایی جذب با ادامه همکاری آنان به صورت هیات علمی می باشد.

ماده ۱۵: چنانچه به هر دلیلی با تمدید مجوز جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمت موافقت نگردد تصمیمات ذیل در مورد ادامه همکاری وی از سوی کمیته منتخب اعضا هیات علمی و با تایید رئیس دانشگاه گرفته می شود:
۱) پایان همکاری یا تبدیل وضعیت به غیرهیات علمی برای افرادی که فاقد رابطه استخدام پیمانی و رسمی با دانشگاه می باشند.

۲) اعلام پایان مأموریت مستخدمین رسمی و پیمانی دانشگاه در کادر هیات علمی و بازگشت به محل خدمت خود

این دستورالعمل در ۱ مقدمه، ۴ بند، ۱۵ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه شماره ۱۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی جیرفت تصویب گردید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.



ضمیمه ۱: فرم درخواست متقاضیان عضو هیات علمی متعهد به خدمت

بسمه تعالی

فرم اطلاعات متقاضی جذب عضو هیات علمی

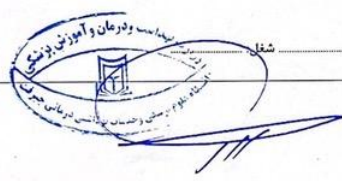
مخصوص داوطلبان استخدام رانته (پورس) طرح سرپازی خدمات قانونی
در هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

تذکر مهم:

- ۱- خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمایید.
- ۲- لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا در دو نسخه تکمیل نمایید.
- ۳- تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی شود.

۱- مشخصات متقاضی

نام: _____
 نام خانوادگی: _____
 نام خانوادگی قبلی: _____
 نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____ محل تولد: _____ محل صدور: _____ تاریخ تولد: _____ دین: _____ مذهب: _____ تابعیت: _____ وضعیت تأهل: مجرد متأهل
 شماره کد ملی: _____
 تلفن همراه: _____ تلفن محل کار: _____ تلفن منزل: _____
 تلفن دیگری که در موقع اضطراری بتوان با شما تماس گرفت: _____
 وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده معافیت تحصیلی معافیت دائم مشغول خدمت تاریخ پایان خدمت: _____
 سوابق ایثارگری: خانواده شهید نسبت با شهید: _____
 جانباز درصد جانبازی: _____
 آزاده طول مدت اسارت: _____
 حضور داوطلبانه در جبهه طول مدت جبهه به ماه و روز: _____
 مشخصات همسر: _____
 نام و نام خانوادگی: _____ مذهب: _____ محل تولد: _____ مدرک تحصیلی: _____ شغل: _____
 نشانی و تلفن محل کار همسر: _____



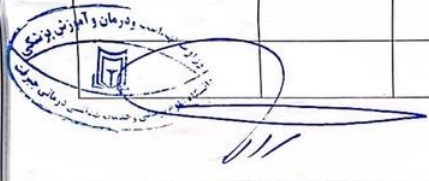
۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل / رتبه	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	کارشناسی						
۲	کارشناسی ارشد						
۳	دکتری یا PhD						
۴	تخصص						
۵	فوق تخصص یا فلوشیپ						

آیا عضو بنیاد ملی نخبگان می باشید؟ بلی خیر

۳- سوابق آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمایند	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تلفن مؤسسه



۴-سوابق اجرایی و اشتغال متقاضی:

نام محل کار	سازمانی واحد	مسئولیت	نوع	استخدام	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۵-معرفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی ونسبی نباشند.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه
۱						
۲						
۳						

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
 معاونت آموزشی و پرورشی
 دبیر آموزش و پرورش
 تهران

۶-معرفان عمومی: مشخصات پنج نفر از افراد مورد وثوقی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی ونسبی نباشند.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
 معاونت آموزشی و پرورشی
 دبیر آموزش و پرورش
 تهران

۷-نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل کار:		
پست الکترونیکی:		

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱- تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه)
- ۲- ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
- ۳- شناسه علمی (CV)
- ۴- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۵- یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
- ۶- یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- ۷- شش قطعه عکس جدید ۳×۴
- ۸- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی
- ۹- تصاویر مدارک ایثارگری (در صورت وجود)

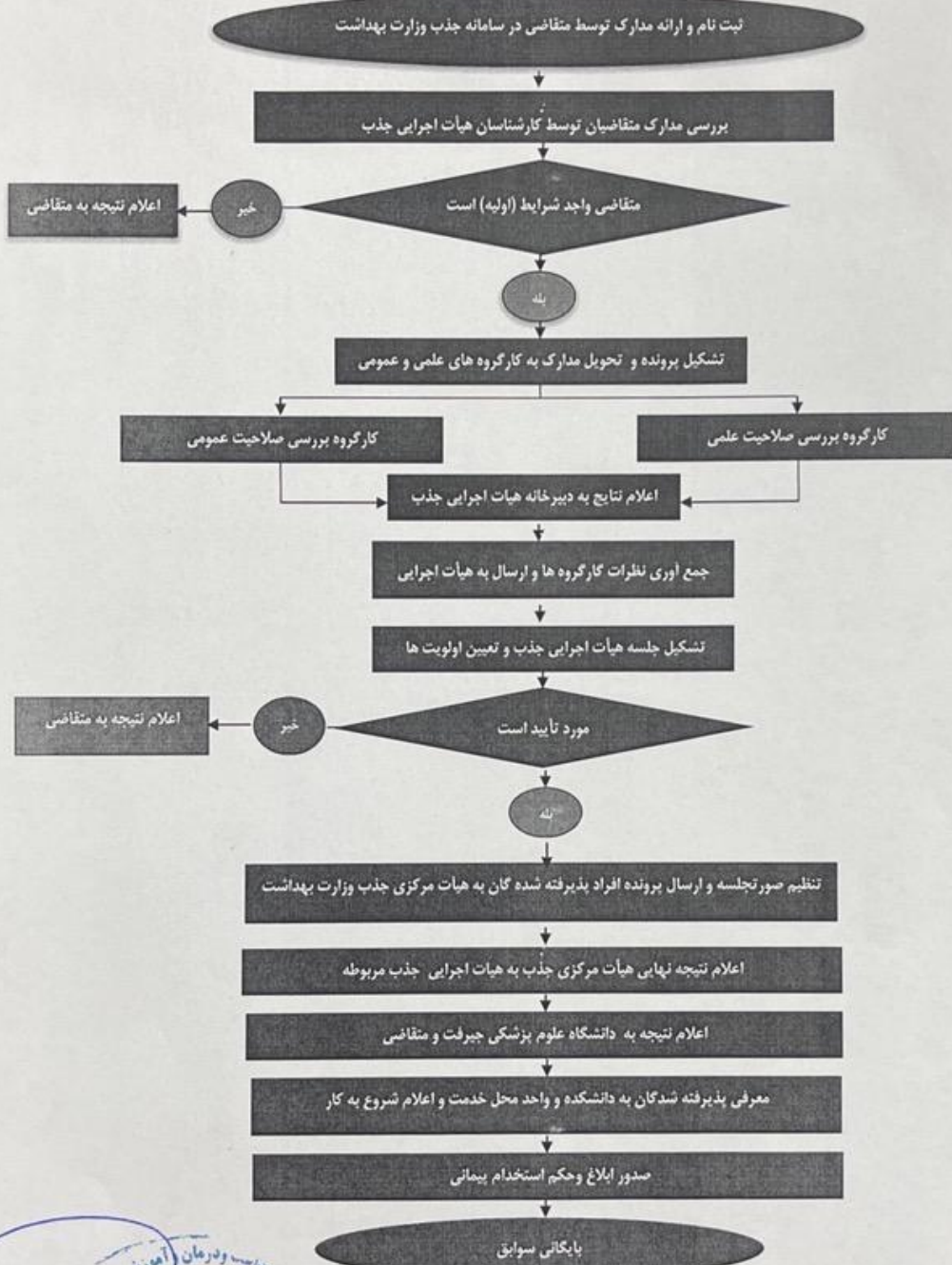
اینجانب

با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقتلام بماند، مسئولیت آن را بر عهده می‌گیرم و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد. تذکر: نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمایید.

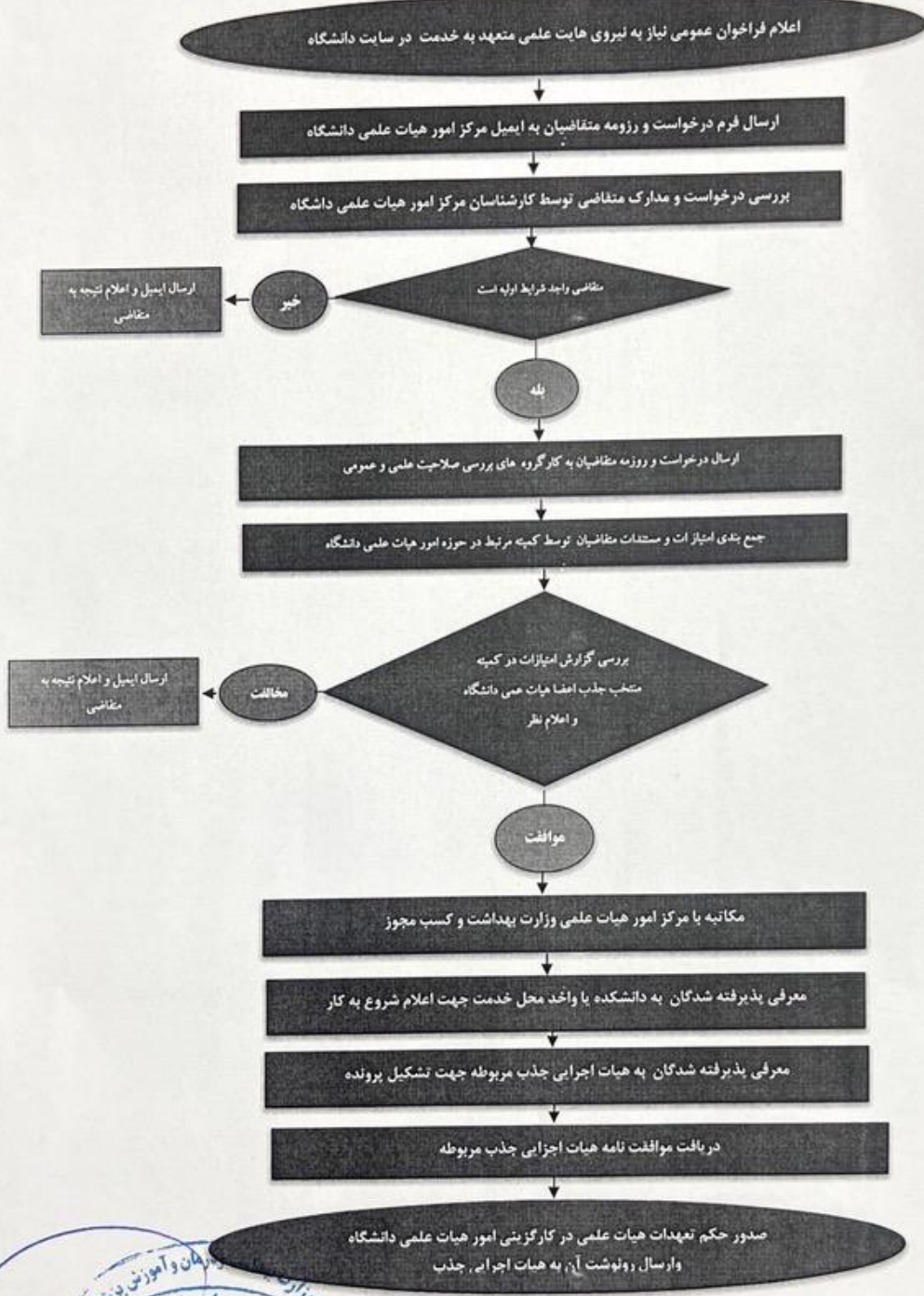


CS Scanned with CamScanner

ضمیمه ۲: فرایند جذب پیمانی اعضا هیات علمی دانشگاه



ضمیمه ۳: فرایند جذب عضو هیات علمی متعهد به خدمت و ماده ۱



ضمیمه ۴: فرایند تبدیل وضعیت متخصصین و فوق تخصصین بالینی از درمانی به عضو هیات علمی آموزشی

